



## **Arbeidsordning for Distrikt 104 D4 Gjeldende fra 1.7.2018**

1. Utgave vedtatt på konstituerende Distriktsmøtet i Kirkenes 29. mai 2015
2. Utgave vedtatt på Distriktsmøtet i Tjøme 23. april 2016
3. Utgave vedtatt på Distriktsmøtet i Tønsberg 21. april 2018

## Innholdsfortegnelse

Kapittel I	DGs leder- og rådsmøter
Kapittel II	Distriktsguvernørens rettigheter og plikter
Kapittel III	DG-elects rettigheter og plikter
Kapittel IV	Visedistriktsguvernørens rettigheter og plikter
Kapittel V	Distriktets fagsjefer
Kapittel VI	Soneleders rettigheter og plikter
Kapittel VII	Valgkomitéen
Kapittel VIII	Lovkomiteen
Kapittel IX	Stiftelse av nye klubber
Kapittel X	Den økonomiske forvaltningen
Kapittel XI	Distriktets aktiviteter
Kapittel XII	Distriktsmøtets oppgaver
Kapittel XIII	Endring av arbeidsordning

## **Kapittel I - DGs leder - rådsmøter**

1. DG fastsetter tid og sted for leder - og rådsmøter. Han/hun er også ansvarlig for innkalling til disse møtene. Det første møte skal holdes innen 15. september og ett møte avholdes i tilknytning til DM.
2. Ledermøter holdes når det er behov for det. DG leder møtene i ledermøte og i rådet. Ledermøtes medlemmer har møteplikt til leder- og rådsmøtene. Rådets medlemmer har møteplikt til rådsmøtene. Dersom man er forhindret fra å møte, melder man det til DG. DS fører referat fra møtene.
3. Til leder- og rådsmøter kan det innkalles Lions og andre som har en spesiell tilknytning til saker som behandles, f. eks. komiteledere fra faste og/eller oppnevnte komiteer, president og/eller andre representanter fra arrangørklubb for kommende års DM.

## **Kapittel II – Distriktguvernørens rettigheter og plikter**

1. DG representerer klubbene i distriktet ovenfor MD 104, i det nordiske og europeiske samarbeidet og ovenfor LCI. På samme måte representerer DG den internasjonale presidenten og LCI ovenfor klubbene.
2. DG er medlem av guvernørrådet (GR) i MD104 og eventuelle andre komiteer GR velger ham/henne til.
3. DG har rett og plikt til å delta på riksmøtet.

## **Kapittel III - DG-Elects rettigheter og plikter**

1. I perioden etter DM og inntil DG er innsatt i sin funksjon, bærer han/hun tittelen DG-Elect.
2. DG-Elect har rett og plikt til å delta på Riksmøtet, den internasjonale kongress og DG-Elect seminarene som arrangeres i tilknytning til Riksmøtet og kongressen.
3. Før vedkommende reiser til den internasjonale kongressen skal kommende års DS, DK, styremedlem (SL), fagsjefer og soneledere være rapportert til sekretariatet i MD 104 og LCI.

## Kapittel IV - VDG I rettigheter og plikter

1. VDG I er DGs nærmeste medarbeider, stedfortreder og medlem av ledergruppen. VDG I skal til enhver tid være godt orientert om DGs arbeid slik at vedkommende på anmodning kan overta dennes gjøremål.
2. VDG I skal være eneste kandidat til valg som DG det etterfølgende året.
3. VDG I og II skal på beste måte forberede seg til å overta som neste års DG / VDG I.
4. Når VDG I og II representerer DG, dekkes hans/hennes utgifter av LCI etter de samme regler som for DG. Det samme gjelder for de øvrige medlemmer av ledergruppen og rådet.

## Kapittel V - Distriktets fagsjefer

1. Distriktet bør ha fagsjefer for:
  - ✓ Internasjonalt og nasjonalt hjelpearbeid (IRC)
  - ✓ Presse og informasjon (PRC)
  - ✓ Narkotikabekjempelse (NAC)
  - ✓ Ungdomsarbeid (YCEC)
  - ✓ Internett og data (ITC)

I tillegg skal distriktet ha prosjektlederne

- ✓ Medlemsutvikling/stiftelse av nye klubber (GMT)
- ✓ Lederopplæring (GLT)
- ✓ Aktivitet (GST)

I tillegg kan DG bestemme at det skal velges fagsjefer for spesielle prosjekter eller arbeidsområder i sitt funksjonsår. DG kan også, når det er spesielt sterke grunner for det, unnlate å utnevne fagsjefer for ett eller flere av arbeidsområdene, eventuelt omdefinere fagsjefenes ansvarsområder.

2. Fagsjefenes skal være DGs rådgivere innenfor sine fagområder og bindeledd mellom sonekontaktene og MDs fagsjefer.
3. Fagsjefenes funksjonstid skal følge funksjonstiden for multippeldistriktets fagsjefer.
4. Fagsjefene utgjør rådets faggruppe, og har møteplikt og stemmerett på rådsmøtene.
5. DG er ansvarlig for at distriktet oppretter team for GMT / GLT / GST i henhold til de internasjonale retningslinjene.
6. Prosjektene GMT / GLT / GST følger de internasjonale bestemmelser for sine prosjekter.

## Kapittel VI - Sonelederens rettigheter og plikter

1. Sonelederen (SL) skal delta i rådets møter.
2. SL kan utpeke sonesekretær.
3. SL skal være DGs nærmeste bindeledd til klubbene innen sonen. SL skal besøke hver klubb innen sonen minst en gang i løpet av sitt funksjonsår, og herunder formidle Lions og DGs program for inneværende arbeidsår.
4. SL skal avholde minst 2 sonemøter. Det første avholdes i september, og sonemøte nr. 2 innen distriktsmøte. I tillegg til sonemøtene skal SL holde et presidenttreff så tidlig som mulig i Lionsåret. SL er ansvarlig for at det på første sonemøte oppnevnes en valgkomite i sonen som skal gjennomføre valg av ny assisterende soneleder (ASL)
5. Sonens valgkomite skal innen 15. november sende klubbene i sonen innbydelse til å komme med forslag på kandidater til ASL og sonekontakter som bestemt av sonen. Klubbene skal innen 1. januar neste år sende valgkomiteen forslag på kandidater til ASL

## Kapittel VII - Valgkomité

1. Valgkomitéens sammensetning er fastsatt i Distriktets lov, § 10. punkt 3.
2. Valgkomitéen skal forestå og gjennomføre valg av distriktets tillitsvalgte i henhold til Kap. IV Organisasjon, § 6 Styre og tillitsvalgte.
3. Valgkomitéen skal innen 15. november sende klubbene en oversikt over de tillitsvalgte som skal velges i distriktet.
4. Valgkomitéen skal gå aktivt ut til klubbene for å skaffe kandidater til vervene i rådet. Valgkomiteen kan innstille en og samme person til flere verv, så sant det gis mulighet for dette.

## Kapittel VIII – Lovkomite

1. Distriktet skal ha en lovkomite som skal bestå av tre personer. Lovkomiteen er ansvarlig overfor DM, men rapporterer mellom to distriktsmøter til DG. Lovkomiteens leder eller den han gir fullmakt møter i ledermøter om deltager har anledning til å møte.
2. Lovkomiteens leder skal godt være kjent med multippeldistriktets og det internasjonale lovverk.
3. Komiteens medlemmer har en funksjonstid på tre år. Komiteen konstituerer seg selv. Et medlem trer ut hvert år. Medlemmene kan gjenvelges en gang.

4. Lovkomiteens medlemmer velges av DM etter innstilling fra valgkomiteen. Valgkomiteen fremlegger sin innstilling med begrunnelse for prioritering dersom det foreligger flere kandidater.
5. I tiden mellom to DM kan komiteen be om bistand fra distrikts administrasjonen for gjennomføring av sitt verv.
6. Lovkomiteen har ansvaret for at Distriktet D4's lov - og arbeidsordning til enhver tid er i overensstemmelse med MD – og det internasjonale lovverket. (LA4)
7. Lovkomiteen fremlegger for DG underveis etter en fremdriftsplan, og DM en kortfattet rapport om arbeidet siste års forslag til endringer i lov og arbeidsordning eller med hjemmel i disse. Endringer i Lov- og arbeidsordning kan bare vedtas av DM.
8. Alle forslag om endring i lov og arbeidsordning som ønskes fremmet for DM, forelegges lovkomiteen på forhånd for vurdering av forslaget. Komiteen gir en begrunnet vurdering av forelagte saker innen 1 mars. En måned etter leveringsfrist for forslag (1 februar)
9. Lovkomiteen kan behandle og gi uttale i andre saker som forelegges av distriktet eller klubber, samt komiteer og utvalg under disse.
10. Lovkomiteen har forslagsrett til DM i saker innenfor sitt ansvarsområde.
11. Lovkomiteens leder eller det medlem han gir fullmakt, deltar på Distriktsmøte.

## **Kapittel IX - Stifting av nye klubber**

DG er sammen med GMT ansvarlig for stifting av nye klubber i distriktet. Før en klubb tar initiativ til stifting av en ny klubb, skal tillatelse (extentionrett) innhentes fra DG. DG rådfører seg med MD-GMT før extentionrett gis.

## Kapittel X - Den økonomiske forvaltning

### 1. Bestemmelser for den økonomiske forvaltning

I henhold til distriktets lover Kapittel V skal det innkreves en årlig kontingent av hvert medlem i distriktet. DK fører distriktets regnskap. DK er ansvarlig for at kontingenten for MD mottas fra sekretariat. Etter anmodning fra DG foretar DK nødvendige utbetalinger. Alle utbetalinger skal dokumenteres med bilag. DGs, ledergruppe og rådet skal så langt det er mulig følge det vedtatte budsjettet. Overskridelse av budsjettets totale ramme skal ikke forekomme. Distriktets regnskapsår er 1. juli – 30. juni.

### 2. Tillitsvalgtes godtgjørelse

- a. Distriktets tillitsvalgte kan gis godtgjøring for reiser og representasjon ved deltakelse i møter, jubileer og lignende som ikke dekkes av LCI eller MD 104. Slik godtgjørelse skal skje på samme grunnlag som det godtgjøringsregulativ som gjelder for MD 104s tillitsvalgte.
- b. Dokumenterte utgifter som DGs ledsager har i forbindelse med representasjons- oppgaver ved DGs deltagelse på GR-møter, riksmøter, nordiske eller europeiske møter eller jubileer, dekkes av distriktet innenfor de rammer som gjelder for refusjon av tillitsvalgtes utgifter i distriktet.

Representasjon på charterfester og offisielle jubileer dekkes fullt ut, både for DG og ledsager når dette ikke dekkes av LCI eller MD 104.

Jubileer som dekkes av LCI er 25 og 50 år.

### 3. Diverse utgifter

Det skal avsettes en sum på distriktets budsjett hvert år. Denne summen skal kunne disponeres av DG til dekning av ekstraordinære utgifter.

### 4. Fondsavsetninger

DM kan gjennom vedtak foreta avsetning til fond. Fondet bør ved begynnelsen av Lionsåret være stort nok til å kunne dekke distriktets utgifter midlertidig før det kommer inn inntekter.

DG skal ved Lionsåret slutt sette av eventuelt overskudd i årsregnskapet til fondet. Midlene kan disponeres av DG til følgende formål:

- Dekning av utgifter i forbindelse med DM
- Tilskudd til opplæringsmateriell og kurs til distriktets tillitsvalgte
- Nødvendig utstyr til distriktets drift
- Lån til distriktets driftsutgifter i begynnelsen av Lionsåret
- Tilskudd på inntil kr 5.000,- til nye klubbens klubbkasse for det første hele driftsåret

Midler utlånt fra fondet skal være tilbakebetalt innen utgangen av Lionsåret. Fondet disponeres av DG og regnskap føres av DK og revideres av revisor.

Eventuell bruk av fondet til dekning av distriktets underskudd på et driftsår må legges fram for DM.

DM kan bestemme en tilleggsavgift for klubbene i distrikt for styrking av fondet.

## 5. Økonomiske forpliktelser

Dersom det igangsettes aktiviteter på distrikts- eller soneplan uten vedtak på distriktsmøtet, som involverer flere klubber enn arrangørklubben, skal det innhentes bindende tilsagn om økonomisk støtte fra deltagende klubber før slike aktiviteter igangsettes.

## Kapittel XI – Distriktaktiviteter.

### 1. Økonomisk styring av aktivitetene.

- a. Alle midler til distriktets aktiviteter skal være fysisk skilt fra driftsmidlene med egen bankkonto.
- b. Innkreving av midler til aktivitetene skal ikke blandes med innkreving av kontingent eller andre avgifter som går til drift av distriktet. Innkrevingen av midlene til aktivitetene kan skje samlet for alle aktivitetene eller separat.
- c. Det skal føres eget regnskap for aktivitetskontoen, hvor inntekter og utgifter for hver aktivitet er spesifisert. Regnskapet skal revideres av distriktets revisor og legges frem for Distriktsmøtet for godkjenning.

### 2. Forslag til distriktaktivitet.

Ledergruppen, råd, sone eller klubb i distriktet kan fremme forslag på en distriktaktivitet. Forslaget skal ha en beskrivelse av aktiviteten samt en klart definert kostnads- og tidsramme.

Forslaget skal fremlegges for Distriktsmøtet for godkjenning innen gitte frister for saker til Distriktsmøtet.

### 3. Faste aktiviteter

#### a. Internasjonal Ungdomsleir

Distriktet skal arrangere en internasjonal ungdomsleir i henhold til handlingsplan for MD 104. Arrangementet arrangeres og administreres av en Lionsklubb eller samarbeide mellom flere klubber i distriktet.

#### b. Distriktets Melvin Jones Fellowship Award

Melvin Jones Fellowship Award er Lions Clubs International Foundation høyeste hedersbevisning som kan tildeles Lions og ikke Lions for deres uselviske virke i samfunnet. Hedersbevisningen koster US\$ 1000,-, som går uavkortet til LCIF's fond. Distriktets MJF Award skal fortrinnsvis tildeles en ikke Lions.



Følgende retningslinjer gjelder for utvelgelse av kandidat til å motta distriktets årlige Melvin Jones Fellowship Award.:

1. Distriktsrådet skal med begrunnelse velge kandidat til årets Melvin Jones Fellowship Award bland de innkomne forslagene.
2. MJF-Award utdeles på Distriktsmøtet
3. Lions, Lionsklubber, soner eller Distriktsråd kan foreslå kandidater
4. Forslag til kandidat skal inneholde følgende opplysninger:
  - a. Kort beskrivelse av kandidaten og hennes/hans liv
  - b. Kort beskrivelse av kandidatens meritter
  - c. Kort begrunnelse av hvorfor disse meritter kvalifiserer til MJF-Award.
  - d. Hvem som er forslagstiller (En Lion, klubb, sone eller DR).

## **Kapittel XII - Distriktsmøtets oppgaver**

Behandle alle fremlagte saker, samt:

- \* Sluttrapport fra forrige års DG som inkluderer rapportering fra fagsjefer og prosjektledere fremlagt på DRM i september
- \* Foreløpig rapport fra DG som inkluderer rapportering fra fagsjefer og prosjektledere fremlagt på DRM i februar
- \* Revidert regnskap fra forrige år
- \* Foreløpig regnskapsstatus for inneværende år
- \* Distriktets handlingsplan
- \* Budsjettforslag for kommende år, inkludert kontingent og distriktsmøteavgift
- \* Bekrefte DG valg
- \* Gjennomføre valg i henhold til distriktets lover

## **Kapittel XIII Endringer i arbeidsordningen**

1. Endring i distriktets arbeidsordning kan vedtas av DM med alminnelig flertall.
2. Endringen trer i kraft fra 1. juli samme år med mindre annet blir bestemt.