

Vedlegg 4 til sak 6.3



**FORSLAG TIL LOV FOR
DISTRIKTENE I MD 104
(Gjeldende fra 1.7.2015).**

INNHALDSFORTEGNELSE

LOV FOR DISTRIKTENE I MD 104	3
Kap I NAVN - HENVISNINGER	3
§ 1. Distriktenes betegnelser	3
§ 2. Lov gitt i henhold til	3
Kap II MÅL	3
§ 3. Målet	3
Kap III. MEDLEMSKAP - GRENSER	3
§ 4. Distriktet utgjøres av lionsklubbene i distriktet	3
§ 5. Distriktene benevnes	3
§ 6. Grensene mellom klubbene	3
Kap IV DISTRIKTSORGANISASJONEN	4
§ 7. Styret og tillitsvalgte	4
§ 8. Distriktsstyremøter	5
§ 9. Distriktsråd	5
§ 10. Soner	6
§ 11. Distriktskomiteer	6
Kap V PENGEADMINISTRASJON	7
§ 12. Kontingent, regnskap, budsjett, revisjon	7
§ 13. Utgifter DG-elect / DG	8
§ 14. Økonomiske forpliktelser	8
§ 15. Distriktskassererens plikter	8
Kap VI DISTRIKTSMØTE	8
§ 16. Tid for distriktsmøte	8
§ 17. Arrangement	8
§ 18. Delegater	9
§ 19. Innkalling. Behandling av forslag	9
§ 20. Distriktsmøtets funksjon	9
§ 21. Stemmegivning	10
§ 22. Gjennomføring av distriktsmøtets beslutninger	10
Kap VII DISTRIKTSMØTETS FINANSIERING	11
§ 23. Møteavgift	11
§ 24. Dekning over fondskontingenter	11
Kap VIII ENDRINGER	11
§ 25. Endringer av lover	11
Kap IX UTPEKING AV CHAIRMEN	11
§ 26 Utpeking chairmen / ledere	11

A: LOV FOR DISTRIKTENE I MD 104.

Kap I NAVN - HENVISNINGER

- § 1 Denne organisasjonen skal betegnes som Distrikt 104 A1, 104 B2, 104 C3, 104 D4, 104 E6, 104 H og 104 J i The International Association of Lions Clubs (heretter kalt Lions Clubs International).
- § 2 Denne lov er gitt i medhold av "Constitution and By-Laws" art VII, og lov for multippeldistrikt 104, og er bindende for distriktene og distriktenes klubber.

Kap II MÅL

- § 3 Målet er å gi distriktet en administrativ oppbygging som kan fremme hensikten med og målet for Lions Clubs International i distriktet.

Kap III MEDLEMSKAP – GRENSER

- § 4 Distriktet utgjøres av lionsklubbene innen distriktet.
- § 5 Distriktene benevnes :
Distrikt 104 A 1
Distrikt 104 B 2
Distrikt 104 C 3
Distrikt 104 D 4
Distrikt 104 E 6
Distrikt 104 H
Distrikt 104 J
- § 6 Grensene mellom de forskjellige klubbene avtales mellom de respektive klubber. Normalt følger de kommunale grenser. Ved tvilstilfeller eller tvister om grensene skal dette forelegges distriktsguvernøren for avgjørelse. Utgangspunktet er det som er beskrevet som klubbens arbeidsområde, det som sendes LCI før klubben blir chartret.

Kap IV DISTRIKTSORGANISASJONEN

§ 7 Styret og tillitsvalgte

1. Distriktet skal ha et distriktsstyre som er distriktets øverste organ mellom distriktsmøtene. Distriktsstyret består av distriktsguvernør (DG /distriktsleder), 1. visedistriktsguvernør (VDG1 / 1. visedistriktsleder), 2 visedistriktsguvernør (VDG2 / 2. visedistriktsleder), Forrige års distriktsguvernør (IPDG / forrige års distriktsleder), distriktssekretær (DS), Distriktskasserer (DK) og en representant for sonelederne pr. 10 soner.
2. Distriktsguvernør, 1. og 2. visedistriktsguvernør velges på det årlige distriktsmøte
Jfr. pkt. 8.
 1. visedistriktsguvernør (VDG 1) skal være eneste kandidat til vervet som DG det påfølgende året og skal bekreftes av distriktsmøtet.
3. Distriktsguvernøren utpeker sin distriktssekretær og distriktskasserer.
Distriktets fagsjefer velges av distriktsmøtet. Disse velges for 2 år med anledning til gjenvalg.
Unntak her er fagsjefen for lederutvikling og opplæring (GLT) og fagsjefen for klubb- og medlemsutvikling (GMT). Disse fagsjefene utpekes av distriktsguvernøren sammen med distriktsstyret etter søknad fra kandidaten og anbefaling av klubben. DG videresender søknaden til MD fagsjef som videresender til LCI for endelig godkjenning av kandidaten. Søknaden gjelder en periode på 3 år.
4. Enhver ledighet i verv i distriktsorganisasjonen, unntatt vervet som distriktsguvernør, skal besettes ved utnevning foretatt av distriktsguvernøren for den tid ledigheten varer.
5. Hvis en tillitsvalgt på distriktsnivå på grunn av sykdom eller annen relevant årsak ikke lengere kan bekle det vervet denne er gitt, skal distriktsguvernøren utnevne en etterfølger til å inneha vervet for den gjenværende delen av perioden.
6. Hvis en fagsjef / tillitsvalgt ikke fungerer i sin stilling / verv kan distriktsstyret med 2/3 flertall avsette denne etter at vedkommende har fått begrunnet mistilliten og fått mulighet til å forklare seg.
7. Valg av distriktsguvernør (distriktsleder) og visedistriktsguvernør 1 og 2 (1 og 2 visedistriktsleder) bør skje ved at det er tatt geografiske hensyn.
8. For å bli valgt som distriktsguvernør må kandidaten ha:
 - a. Vært foreslått av egen klubb eller fra flertallet av klubbene i distriktet.
 - b. Ha fungert som president i godkjent lionsklubb i et år eller størstedelen av et år og dessuten vært medlem i lionsklubbens styre i 2 år.

- c. Vært soneleder, fagleder i distriktet eller distriktssekretær / distriktskasserer i et år eller størstedelen av et år.
- d. Vært VDG 1 i et år eller størstedelen av et år. Dersom en VDG 1 trekker seg og ikke stiller til valg, kan et lionsmedlem som er medlem eller har vært medlem av distriktsrådet i et år kunne velges.
- e. Ingen av ovennevnte verv kan innehas samtidig.

Distriktsguvernørens funksjonstid er et år og regnes fra innsettelsen på verdenskongressen og til ny etterfølger innsettes på samme måte påfølgende år. Dersom forhold gjør at DG ikke kan inneha vervet ut sin tjenestetid skal VDG 1 automatisk ta over inntil LCI godkjenner eller evt. bestemmer noe annet.

10. For å bli valgt til VDG 1 (Visedistriktsguvernør 1) må kandidaten ha:

- a. Tilfredsstill samme krav som kreves for å bli valgt som DG, med unntak av pkt. d.
- b. Må ha vært VDG 2.
- c. Vervet kan / bør kombineres med annet verv.

11. For å bli valgt til VDG 2 (Visedistriktsguvernør 2) :

- a. Tilfredsstill samme krav som til distriktsguvernør med unntak av pkt d.
- b. Vervet kan / bør kombineres med annet verv.

§ 8 Distriktsstyremøter

1. Det bør holdes minst ett ordinært distriktsstyremøte i kvartalet.
2. Distriktsguvernøren fastsetter tid og sted for de ordinære styremøtene og leder disse.
3. Distriktsguvernøren eller et flertall av styremedlemmene kan forlange innkalling til ekstraordinært møte i distriktsstyret på kort varsel.

§ 9 Distriktsråd

1. Distriktsguvernøren skal ha et distriktsråd som skal være rådgivende organ for han/henne. Alle rådets medlemmer har stemmerett.

2. Distriktsrådet ledes av Distriktsguvernøren og består av medlemmene i distriktsstyret, soneledere og fagsjefene.
3. Det avholdes minst 2 distriktsrådsmøter i arbeidsåret. Det første møtet i distriktsrådet skal være avholdt innen 15 september. Det siste bør søkes avholdt i forbindelse med distriktsmøte.
4. Distriktsrådet skal behandle og ta til etterretning rapportene fra fagledere og soneledere.

§ 10 Soner

1. Inndeling:

Distriktet skal inndeles i soner. Distriktet bestemmer selv antall soner, og sammen med klubbene hvilke klubber som tilhører den enkelte sone.

Ved inndelingen skal det tas tilbørlig hensyn til den geografiske lokaliseringen av klubbene. Distriktsguvernøren sammen med distriktsstyret kan foreta endringer i tidligere soneinndeling i samarbeid med soneledere og klubbene.

2. Assisterende soneledere velges i den enkelte sonen. Valg gjennomføres innen 1. februar forut for distriktsmøtet.
3. Soneleder velges i den enkelte sonen innen 1. februar, og bør normalt ha en funksjonstid på 2 år. Valget bekreftes på distriktsmøtet.
4. Sonene ledes av et sonestyre som sonene setter sammen.

§ 11 Distriktskomiteer

1. Distriktets hedersråd:

Distriktet har et hedersråd som består av tidligere distriktsguvernører. Hedersrådet skal tjene som et rådgivende organ for Distriktsguvernøren. Førrige års distriktsguvernør er leder i hedersrådet og dets arbeidsutvalg, som består av de tre foregående års distriktsguvernører. Møter i hedersrådet sammenkalles av rådslederen (formannen).

2. Lovkomite :

Distriktet har en lovkomite bestående av en leder og 2 medlemmer.

Lovkomiteen velges på distriktsmøtet. De velges for 2 år med mulighet for gjenvalg.

Lovkomiteen kan rådføre seg med MD lovkomite ved behov.

3. Valgkomite :

Distriktet har en valgkomite bestående av VDG 1 (leder) og 2 komitedlemmer. De 2 valgkomitedlemmene velges på distriktsmøtet.

Valgkomiteen skal sammen med klubbene arbeide for å finne godt egnede kandidater til de ulike tillitsverv som skal besettes ved valg på distriktsmøtet.

Det legges spesiell vekt på å finne kandidater som har faglige forutsetninger for å fylle de ulike verv.

4. Distriktsstyre kan oppnevne andre komiteer for spesielle saksområder når det er behov for det. Funksjonstiden for slike komiteer skal være den samme som for det distriktsstyret som oppnevner dem.

Kap V PENGEADMINISTRASJON

§ 12 Kontingent, regnskap, budsjett, revisjon

1. Kontingent:

For å kunne dekke utgiftene til administrasjon av distriktet utenom utgifter som angår det årlige distriktsmøte, skal det kreves inn en kontingent av hvert medlem i den enkelte klubb i distriktet. Det påligger distriktsmøtet å sørge for at instruks for den økonomiske forvaltningen er innenfor rammen gitt av norm for distriktets lov og MD 104's lovverk.

Distriktskontingenten, som er lovfestet og vedtatt av Distriktsmøtet, skal innkreves av distriktskasserer.

Grunnlaget for kontingenten er klubbens medlemstall pr. 30.juni foregående Lionsår i følge medlemsregisteret for MD 104.

Frist for utsendelse av distriktskontingent for Lionsåret er 31.8, og frist for innbetaling 30.9.

Nystiftede og reorganiserte klubber er fritatt for kontingent til distriktet for gjenværende del av det halvår de stiftes / reorganiseres, samt det påfølgende halvår.

2. Budsjett:

Budsjettforslag skal utarbeides av distriktsguvernøren sammen med distriktsstyret og fremlegges på distriktsmøtet til godkjenning.

3. Disponering av budsjett:

Disponering av distriktsbudsjettet er distriktsguvernørens ansvar. Distriktskassereren fører distriktsregnskap. Distriktsguvernøren sammen med kasserer er ansvarlige for at den økonomiske forvaltningen er i overensstemmelse med gjeldende lov og distriktsmøtets vedtak.

4. Revisjon:

Distriktsmøtet skal velge revisor. Distriktsguvernør / distriktskasserer skal sørge for revisjon av de regnskapene og kontoene som nyttes i forbindelse med distriktets administrasjon og aktiviteter en gang årlig. Frist for levering til revisor er 31.10 det enkelte år.

Det skal leveres skriftlig revisjonsberetning til distriktsmøtet.

5. Aktivitetsmidler:

Når det i aktivitetssammenheng opprettes/avsluttes bankkontoer for midler fra

flere lionsklubber, skal dette rapporteres til og godkjennes av distriktsguvernøren, som kunngjør dette til distriktets lionsklubber. Denne sørger for at slike bankkontoresultater blir rapportert til distriktsmøte.

§ 13 Utgifter DG – elect (påtroppende DG) / DG

Utgifter i forbindelse med DG elect / DG og dennes ektefelles / samboers deltakelse i den årlige verdenskongressen, RM, DM, NSR etc. som ikke dekkes av Lions Clubs International eller MD 104, dekkes over distriktets budsjett. Tilsvarende gjelder DG-Elects lederopplæring og deltakelse på samlinger før RM.

§ 14 Økonomiske forpliktelser

1. Distriktsguvernøren og dennes distriktsstyre og distriktsråd må ikke påta seg økonomiske forpliktelser som overskrider budsjettet i vedkommende arbeidsår. Overskudd fra DG - regnskap, DR - regnskap eller distriktsregnskap kan etter Distriktsmøtets godkjenning av regnskapet overføres et overskuddsfond. Dersom regnskapene viser et samlet underskudd kan Distriktsmøtet godkjenne dekning av beløpet fra overskuddsfondet.
2. Fondskonti skal opprettes i bank. Ved skifte av DG og DK skal begge innmeldes som disponenter av kontiene og det skal anmerkes at kontiene kun kan disponeres av begge i lag.

§ 15 Distriktkassererens plikter

Distriktkassererens (DKs) disposisjoner skal være begrenset til beløp og garantiordninger som er godkjent av distriktsguvernøren. DK skal påse at ingen utbetalinger skjer over distriktets konti uten anvisning av DG. Kontoutskrifter av samtlige konti som distriktet har skal sendes både til DG og DK. DK skal til hvert distriktsrådsmøte legge frem status på samtlige konti som distriktet har. Dersom noen budsjettposter medfører overskridelser, legges det frem forslag til omdisponeringer for distriktsstyret og distriktsrådet.

Kap VI DISTRIKTSMØTE

§ 16 Tid for distriktsmøte

Det skal holdes distriktsmøte ved arbeidsårets slutt, likevel senest tretti dager før Riksmøtet.

§ 17 Arrangement

Distriktsguvernøren er ansvarlig for gjennomføring av distriktsmøtet, men kan overlate

den praktiske gjennomføringen av arrangementet til en eller flere klubber.

§ 18 Delegater

1. Hver klubb som har betalt kontingent pr. 31 mars til Lions Clubs International, multippeldistriktet og distriktet, har rett til å sende delegater til distriktsmøte etter kvoter som for riksmøtet.

Disse er:

1 til 14 medlemmer - 1 delegat
15 til 24 medlemmer - 2 delegater
25 til 34 medlemmer - 3 delegater
35 til 44 medlemmer - 4 delegater
45 til 54 medlemmer - 5 delegater
Osv.

Klubbene plikter å sende minst en delegat til Distriktsmøtet.

2. Tidligere distriktsguvernører har full delegatstatus utenom sin klubbs kvote på distriktsmøtet.

§ 19 Innkalling. Behandling av forslag

1. Distriktsguvernøren skal sende klubbene melding om tid og sted for kommende distriktsmøte innen 15 desember. Denne minner samtidig om fristen for innsending av forslag som ønskes behandlet.
2. Forslag som ønskes behandlet på distriktsmøte må framlegges av en klubb eller distriktsstyre senest 1. februar.
3. Distriktsstyre behandler alle innkomne forslag og gir sin innstilling til distriktsmøtet.
4. Innkalling til distriktsmøte vedlagt dagsorden, beretninger, forrige års regnskap, inneværende års foreløpige regnskapsstatus, forslag til budsjett for kommende år og innkomne forslag med distriktsstyrets innstilling, sendes klubbene senest 30 dager før distriktsmøtet.

§ 20 Distriktsmøtets funksjon

Distriktsmøte skal blant annet:

1. Behandle og fatte endelig vedtak i alle saker som gjelder eget distrikt, herunder

- * sluttrapport fra forrige års distriktsguvernør.
- * foreløpig rapport fra distriktsguvernøren.
- * revidert regnskap fra forrige år
- * foreløpig regnskapsstatus for inneværende år
- * budsjettforslag for kommende år.
- * fastsette distriktskontingent for kommende lionsår.
- * innkomne forslag med distriktsstyrets innstilling.
- * bekrefte distriktsguvernør og visedistriktsguvernør 1
- * velge visedistriktsguvernør 2.
- * velge distriktskasserer, fagsjefer, valgkomite, lovkomite.
- * velge revisor.
- * distriktets handlingsplan

2. Foreta grundig og rådgivende behandling av saker som er fremmet for årets Riksmøte. Distriktsmøte bør sluttbehandle distriktspregede saker.

§ 21 Stemmegivning

1. Ved avstemminger har hver frammøtt godkjent delegat en stemme. Det er ikke anledning til å stemme ved fullmakt.
2. Ved personvalg med flere kandidater skal valget skje skriftlig. Alle øvrige valg, hvis intet annet forlanges, skjer ved stemmetegn.
Ved valg mellom flere kandidater anses den valgt som får mer enn halvparten av de avgitte stemmer.
Har ingen fått nødvendig stemmetall, bortfaller den som har fått minst antall stemmer, og det stemmes på ny.
Ved stemmelikhet for dem som skal bortfalle, nyttes loddrekning; hvoretter ny avstemning foretas mellom de gjenværende.
På denne måten fortsetter avstemningen inntil en av kandidatene får flertall.
Blank stemmeseddel betraktes som ikke avgitt stemme.
Ved likt stemmetall mellom to gjenværende kandidater, skal loddrekning finne sted.
Kandidater som er på valg under distriktsmøtet forlater salen under øvrige kandidaters presentasjon.

§ 22 Gjennomføring av distriktsmøtets beslutninger

1. Det påligger distriktsguvernøren å gjennomføre distriktsmøtets beslutninger.
2. Protokoll fra distriktsmøte skal innen tretti dager sendes til Lions Club International, til sekretariatet for multippeldistriktet (MD 104), til klubbene i distriktet og til distriktets tidligere distriktsguvernører.
3. Dersom det blir vedtatt aktiviteter som medfører økonomiske forpliktelser for klubbene, er klubbene forpliktet til å støtte dette, etter klubbens til enhver tid økonomiske evne.

Kap VII DISTRIKTSMØTETS FINANSIERING

§ 23 Møteavgift

Til dekning av utgifter som distriktsmøtet medfører, kan distriktsmøtet vedta at det innkreves en møteavgift pr. klubbmedlem som fastsettes og inngår i distriktets budsjett og / eller distriktet kan velge en delegatavgift pr. påmeldte delegat.

Medlemstallet pr. **1.juli** i lionsåret danner grunnlag for møteavgiften.

Klubber som har stiftelsesdato i inneværende lionsår, er fritatt for denne avgiften.

§ 24 Dekning over fondskontingenter

I stedet for - eller i tillegg til - slik møteavgift som nevnt i § 23, kan utgiftene i forbindelse med distriktsmøte dekkes av et fond som er opprettet for dette formålet.

Kap VIII ENDRINGER

§ 25 Endringer av disse lovene kan bare skje gjennom beslutning av distriktsmøte med minst 2/3 flertall av de tilstedeværende stemmeberettigede delegater.

Forslag til lovendring må være framsatt i rett tid og være ført opp på dagsorden for møtet ved innkallingen.

Endring trer i kraft fra 1. juli samme år

Kap IX UTPEKING AV CHAIRMEN / LEDERE

§ 26

1. Distriktsguvernøren har anledning til å peke ut ledere for spesielle prosjekt (chairmen). Disse er distriktsguvernørens kontaktpersoner overfor klubbene i distriktet.
2. Ved utpeking av disse bør distriktsguvernøren så langt som denne finner det mulig og hensiktsmessig, ta økonomiske hensyn ved f.eks. å benytte distriktsstyrets medlemmer som ledere i spesielle områder.

Vedlegg 5 til sak 6.4



Forslag til arbeidsordning for distriktene i MD-104 (Gjeldene fra 1.7.2015)

INNHold

B. ARBEIDSORDNING FOR DISTRIKTENE I MD-104

Kapittel I	Distriktsstyre og distriktsrådmøter	s. 3
Kapittel II	Distriktsguvernørens rettigheter og plikter	s. 3
Kapittel III	DG-elects rettigheter og plikter	s. 3
Kapittel IV	Visedistriktsguvernør 1's rettigheter og plikter	s. 3
Kapittel V	Visedistriktsguvernør 2's rettigheter og plikter	s. 4
Kapittel VI	Distriktets fagsjefer	s. 4
Kapittel VII	Sonelederens rettigheter og plikter	s. 4
Kapittel VIII	Valgkomite	s. 5
Kapittel IX	Stifting av nye klubber	s. 5
Kapittel X	Den økonomiske forvaltningen	s. 5
Kapittel XI	Distriktets aktiviteter	s. 7
Kapittel XII	Endringer av arbeidsordning	s. 7

B. ARBEIDSORDNING FOR DISTRIKTENE I MD-104

Kapittel I	Distriktsstyre og distriktsrådmøter
-------------------	--

1. DG(distriktsguvernør / distriktsleder) fastsetter tid og sted for distriktsstyremøter og rådsmøter. Han/hun er også ansvarlig for innkalling til disse møtene.
2. Distriktsstyremøtene holdes etter behov, men minst en gang i kvartalet. DG leder møtene i distriktsrådet og distriktsstyret. Distriktsstyrets medlemmer har møteplikt til distriktsstyret og distriktsrådsmøtene. Distriktsrådets medlemmer har møteplikt til distriktsrådsmøtene.
Dersom man er forhindret fra å møte, melder man det til DG.
DS(distriktssekretæren) fører referat fra møtene.
3. Til styre- og rådsmøter kan det innkalles lions og andre som har en spesiell tilknytning til saker som behandles (f. eks. komitéledere fra faste og/eller oppnevnte komiteer, president og/eller andre representanter fra arrangørklubb for kommende års DM).

Kapittel II Distriktsguvernørens(distriktslederens) rettigheter og plikter

1. DGs funksjonstid er et år, og regnes fra DG blir innsatt på den internasjonale kongressen til ny etterfølger på samme måte innsettes i funksjonen året etter.
2. DG representerer klubbene i sitt distrikt ovenfor MD 104, i det nordiske og europeiske samarbeidet og ovenfor LCI.
På samme måte representerer DG den internasjonale presidenten og LCI ovenfor klubbene.
DG er medlem av guvernørrådet i MD 104.
3. DG har rett og plikt til å delta på riksmøtet.

Kapittel III DG-elects(påtroppende distriktleders) rettigheter og plikter

1. I perioden etter DM og inntil DG er innsatt i sin funksjon, bærer han/hun tittelen DG-elect.
2. DG-elect har rett og plikt til å delta på riksmøtet, den internasjonale kongress og DG-elect seminarene som arrangeres i tilknytning til riksmøtet og kongressen.
3. Før vedkommende reiser til den internasjonale kongressen skal kommende års DS, DK, styremedlemmer, fagsjefer og soneledere være rapportert til MD 104's sekretariat og LCI (Lions Club International).

Kapittel IV VDG 1`s (1 visedistriktsleder) rettigheter og plikter

1. VDG 1 er DGs nærmeste medarbeider, stedfortreder og sitter i distriktsstyret. VDG 1 skal til enhver tid være godt orientert om DGs arbeid slik at vedkommende på anmodning kan overta dennes gjøremål.
2. VDG 1 bør være eneste kandidat til valg som DG det etterfølgende året.

3. VDG 1 skal på beste måte forberede seg til å overta som neste års DG. Han/hun skal ta del i den skolering som gjennomføres for VDG-ene

4. Når VDG 1 representerer DG, dekkes hans/hennes utgifter av LCI etter de samme regler som for DG. Det samme gjelder for de øvrige medlemmer av distriktsstyret og distriktsrådet.

Kapittel V VDG 2`s (2 visedistriktsleders) rettigheter og plikter

1. VDG 2 er med i DG teamet, for å tilegne seg og tilføre kompetanse.

2. VDG 2 bør være eneste kandidat til valg som VDG 1 det etterfølgende året.

3. VDG 2 skal på beste måte forberede seg til å overta som neste års VDG 1, og som kommende DG. Hun/han skal ta del i den kompetansebygging det legges opp til for VDG 2.

4. Ved representasjoner dekkes hans/hennes utgifter av LCI etter samme regler som for DG.

Kapittel VI

Distriktets fagsjefer

- 1.
- | | | |
|---|---|--------|
| ✓ | Distriktet skal normalt ha fagsjefer for: | |
| ✓ | Internasjonalt og nasjonalt hjelpearbeid (IRC) | |
| ✓ | Medlemsutvikling/stiftelse av nye klubber og klubbmiljø (GMT) | |
| ✓ | Presse og informasjon | |
| ✓ | Leder- og fagopplæring | |
| ✓ | Forebyggende arbeid barn og ungdom | (NAC) |
| ✓ | Ungdomsarbeid / ungdomsleire | (YCEC) |
| ✓ | Internett, hjemmesider og data | (ITC) |

I tillegg kan DG bestemme at det skal velges ledere for spesielle prosjekter eller arbeidsområder i sitt funksjonsår. DG kan også når det er spesielt sterke grunner for det, unnlate å utnevne / velge fagsjefer for ett eller flere av arbeidsområdene, eventuelt omdefinere fagsjefenes ansvarsområder. Distriktet kan slå sammen fagområder hvis de mener det er formålstjenlig.

2. Fagsjefene skal være DGs rådgivere innenfor sine fagområder og bindeledd mellom sonene og MDs fagsjefer.

3. Fagsjefenes funksjonstid bør så langt det er mulig følge funksjonstiden for multippeldistriktets fagsjefer. Funksjonstiden er 2 år med mulighet for gjenvalg for IRC, PRC, NAC, YCEC og ITC. For GMT og GLT er funksjonstiden 3 år. DG skal ikke inneha verv som fagsjef.

4. Fagsjefene utgjør distriktsrådets "faggruppe", og har møteplikt og stemmerett på distriktsrådsmøtene.

Kapittel VII Sonelederens rettigheter og plikter

1. Sonelederen (SL) skal delta i distriktsrådets møter og i distriktsmøtet. SL kan utpeke sonesekretær og sonekasserer. Sonesekretærens plikter og arbeidsområde bestemmes av SL. Sonesekretæren holder vedlike et sonearkiv som skal avspeile det utførte arbeidet i arbeidsåret. Arkivet skal ved arbeidsårets slutt overlates til den etterfølgende sonesekretæren/SL. Sonekasserer fører sonens regnskap og krever inn evt. sonekontigent fra klubbene.
2. SL skal være DGs nærmeste bindeledd til klubbene innen sonen. Han/hun skal besøke hver klubb innen sonen minst en gang i løpet av sin funksjonstid, og herunder formidle Lions og DGs program for inneværende arbeidsår.
3. SL skal avholde sonemøter i forhold til aktiviteter, minst 2 sonemøter. Det første avholdes i september/oktober, og de andre etter aktivitetsbehov. I tillegg til sonemøtene bør SL holde et presidenttreff så tidlig som mulig i lionsåret. SL er ansvarlig for at det på første sonemøte oppnevnes en valgkomité i sonen som skal gjennomføre valg av ny assisterende SL, og hvis sonen velger det – nye sonekontakter (for HJELPEARBEIDE, UNGDOM OG ORGANISASJON). Sonen, evt. SL, kan velge å utpeke disse. Valgkomiteen skal bestå av tre personer. Minst ett av medlemmene skal være en tidligere president i en av sonens klubber.
4. Sonens valgkomité skal innen 15. november sende klubbene i sonen innbydelse til å komme med forslag på kandidater til soneleder og assisterende soneleder, som er bestemt av sonen. Klubbene skal innen 1. januar neste år sende til valgkomiteen i sonen forslag på kandidater til soneleder og assisterende soneleder. Kandidatene skal ha sagt seg villig til verv vedkommende er foreslått til.

Valget gjennomføres på sonemøte i januar / februar etter samme retningslinjer som valg på distriktsmøtet følger. Hver klubb kan stille med delegater som beskrevet i distriktets lover, ref. Kapittel VI § 18 punkt 1. Punkt 2. kommer ikke til anvendelse på soneplan.

Kapittel VIII Valgkomité

1. Distriktet har en valgkomite bestående av VDG 1 og to komitemedlemmer. De to valgkomitemedlemmene velges på distriktsmøtet.
2. Valgkomiteen skal forestå og gjennomføre valg av distriktets tillitsvalgte på distriktsmøtet.

3. Valgkomitéen skal innen 15. november sende klubbene en oversikt over de tillitsvalgte som skal velges i distriktet.
4. Valgkomitéen skal gå aktivt ut til klubbene for å skaffe kandidater til vervene i distriktsrådet. Valgkomiteen kan innstille en og samme person til flere verv.
5. DG kan ikke gjenvelges som DG i påfølgende år uten forhåndsgodkjenning fra det internasjonale styret.
6. Valgkomitéens innstilling skal være ferdig innen 1. mars, og vedlegges sakspapirene til distriktsmøtet.

Kapittel IX

Stifting av nye klubber

DG er sammen med GMT ansvarlig for etablering av nye klubber i distriktet. Før en klubb tar initiativ til etablering av en ny klubb, skal tillatelse (extentionrett) innhentes fra DG. DG rådfører seg med MD-GMT før extentionrett gis.

Distriktet skal ved behov benytte muligheten med filialklubb og andre muligheter som blir utviklet innen organisasjonen.

Vurdere om det er muligheter for å starte nye klubber rundt et eller flere prosjekter.

Kapittel X

Den økonomiske forvaltning

1. Bestemmelser for den økonomiske forvaltning

I henhold til gjeldende lover skal det innkreves en årlig kontingent av hvert medlem i distriktet. Kontingentens sum og innhold kan variere og bestemmes av distriktsmøtet. DK fører distriktsregnskapet. Han/hun er ansvarlig for at kontingenten kreves inn fra distriktets klubber. Etter anmodning fra DG foretar DK nødvendige utbetalinger. Alle utbetalinger skal dokumenteres med bilag. DG, distriktsstyret eller distriktsrådet skal (så langt det er mulig) følge det vedtatte budsjettet. Overskridelse av budsjettets totale ramme skal ikke forkomme.

Distriktets regnskapsår er 1. juli – 30. juni. Distriktsstyret skal framlegge status for inneværende år per 1. mars for DM samt framlegge forrige års reviderte regnskap til godkjenning.

2. Tillitsvalgtes godtgjørelse

a. Distriktets tillitsvalgte kan gis godtgjøring for reiser og representasjon ved deltakelse i møter, jubileer og lignende som ikke dekkes av LCI eller MD 104. Slik godtgjørelse skal skje enten på samme grunnlag som det godtgjøringsregulativ som gjelder for MD 104s tillitsvalgte, eller som et kostnadstilskudd som dekker en viss del av slike utgifter.

b. Utgifter i forbindelse med DG-elects og ledsagers deltagelse på Verdenskongressen (Convention) som ikke dekkes av LCI eller MD 104, kan helt eller delvis dekkes over distriktets budsjett.

c. Dokumenterte utgifter som DGs ledsager har i forbindelse med representasjons- oppgaver ved DGs deltagelse på GR-møter,

riksmøter, nordiske eller europeiske møter som ikke dekkes av LCI eller MD 104, dekkes over distriktets budsjett.

Representasjon på charterfester og offisielle jubileer dekkes fullt ut, både for DG og ledsager *når dette ikke dekkes av LCI eller MD 104.*

- Jubileer som dekkes delvis av LCI er: 25 og 50 år

3. **Diverse utgifter**

Det skal avsettes en rådighetssum på distriktets budsjett hvert år. Denne summen skal kunne disponeres av DG til dekning av utgifter til for eksempel:

- Trykking av viktig informasjon
- Ekstraordinære utgifter av annen art.

4. **Fondsavsetninger**

DM kan gjennom vedtak foreta avsetning til fond. Fondet bør ved begynnelsen av lionsåret være stort nok til å kunne dekke distriktets utgifter midlertidig før det kommer inn inntekter.

Distriktsstyret skal ved lionsårets slutt sette av eventuelt overskudd i årsregnskapet til fondet. Midlene kan disponeres av distriktsstyret til følgende formål:

- anskaffelse av distriktsflagg og banner
- dekning av utgifter i forbindelse med DM
- tilskudd til opplæringsmateriell og kurs til distriktets tillitsvalgte
- nødvendig utstyr til distriktets drift
- lån til distriktets driftsutgifter i begynnelsen av lionsåret
- tilskudd på inntil kr 5.000,- til nye klubbers aktivitetskasse for det første hele driftsåret
- tilskudd til aktiviteter

Midler utlånt fra fondet skal være tilbakebetalt innen utgangen av lionsåret. Fondet disponeres av distriktsstyret og regnskap føres av DK og revideres av revisor.

Eventuell bruk av fondet til dekking av distriktets underskudd på et driftsår må legges fram for DM.

DM kan bestemme en tilleggsavgift for klubbene i distriktet for styrking av fondet.

5. **Økonomiske forpliktelser**

Dersom det vedtas aktiviteter på distrikts- eller soneplan som involverer flere klubber enn arrangørklubben, skal det innhentes bindende tilsagn om økonomisk støtte fra deltagende klubber før slike aktiviteter igangsettes.

Kapittel XI

Distriktets aktiviteter

1. Økonomisk styring av aktivitetene

- a. Alle midler til distriktets aktiviteter skal være fysisk skilt fra driftsmidlene med egen bankkonto.

- b. Innkreving av midler til aktivitetene skal ikke blandes med innkreving av kontingent eller andre avgifter som går til drift av distriktet. Innkrevingen av midlene til aktivitetene kan skje samlet eller separat for alle aktivitetene.
- c. Det skal føres eget regnskap for aktivitetskontoen, hvor inntekter og utgifter for hver aktivitet er spesifisert. Regnskapet skal revideres av distriktets revisor og legges frem for Distriktsmøtet for godkjenning.

2. Forslag til distriktsaktivitet

- a. Distriktsstyret, distriktsrådet, sone eller klubb i distriktet kan fremme forslag på en distriktsaktivitet. Forslaget skal ha en beskrivelse av aktiviteten samt en klart definert kostnads- og en tidsramme.
- b. Forslaget skal fremlegges for Distriktsmøtet for godkjenning innen gitte frister for saker til Distriktsmøtet.

3.

Faste aktiviteter

a. Internasjonal Ungdomsleir

Distriktet kan søke om å arrangere en internasjonal ungdomsleir i hht MD 104's handlingsprogram. Arrangementet arrangeres og administreres av en Lionsklubb eller i samarbeide mellom flere klubber i distriktet.

Kapittel XII

Endringer i arbeidsordningen

- 1. Endring i distriktets arbeidsordning kan vedtas av DM med alminnelig flertall.
- 2. Endringen trer i kraft fra 1. juli samme år med mindre annet blir bestemt.