

Lions Røde Fjær 2015

Det er bedre og bygge barn enn å reparere voksne

Innsamlings- og regnskapsinstruks

Korr. 180914

Til: Klubbenes LRF-kontakt
Fra: Prosjektgruppen LRF2015
Dato: 20. september 2014

Om fire måneder skal Lionsklubbene i Norge gjennom den åttende Lions Røde Fjær-aksjonen i Norge, og vi skal samle inn et betydelig beløp. Målet er minst 30 millioner som i all hovedsak vil komme inn gjennom bøsseaksjonen 8. februar 2015. Denne gangen er det vårt eget prosjekt MITT VALG som er mottaker av overskuddet.

Det er svært viktig at alle lojalt følger de rutiner som vi i fellesskap har blitt enige om. Dette gjelder ikke minst tidsfrister som det er meget viktig blir overholdt, ikke minst som et resultat av den medieoppmerksomhet vi forventer at aksjonen får.

For å kunne gjennomføre innsamlingsaksjoner, må Lions Norge være medlem av Innsamlingskontrollen, og alle som deltar i aksjonen plikter å følge Innsamlingskontrollens regler.

Alle klubber må følge reglene som Innsamlingskontrollen har fastsatt når det gjelder bokføring, merking av materiell m.m., og dette betyr at alle klubber er pliktige til å følge retningslinjene som prosjektgruppen for LRF2015 har fastsatt.

Klubber som av en eller annen grunn, ikke har mulighet til å følge disse reglene, må umiddelbart melde dette skriftlig til Lions Røde Fjær 2015 ved prosjektgruppens leder, Lise Gulbransen.

1. Bankkonto

Klubben må opprette egen bankkonto i sin lokale bank. Denne konto skal brukes til alle inntekter og utgifter i forbindelse med LRF2015. Når aksjonen er slutt, skal netto på konto overføres til LRF2015s bankkonto (se pkt. 4D). Dette gjelder også påløpte renteinntekter. Man har av kontrollhensyn altså ikke anledning til å bruke klubbens vanlige aktivitetskonto som Lions Røde Fjær-konto.

2. Inntekter

Alle inntekter som kommer som et resultat av aktivitetene rundt vår aksjon, skal inntektsføres. Dette gjelder også inntekter fra produktsalg, selv om disse kun selges til medlemmer. Dersom klubben har bestilt flere produkter enn de som selges, skal merkostnadene bokføres som følger:

- a) Artikler som kjøpes inn og gis som gave til medlemmer eller andre belastes klubbkassen og godskrives LRF-regnskapet til den utsalgsprisen som gjelder for produktet.
- b) Artikler som ikke er solgt når regnskapet avlegges, skal belastes klubbens ordinære aktivitetskasse og godskrives LRF-regnskapet til den utsalgsprisen som gjelder for produktet. Når disse artiklene senere selges skal inntektene godskrives klubbens ordinære aktivitetskasse.

3. Regnskap

Innsamlingskontrollen stiller krav til fullstendig regnskap for aksjonen. Regnskapet skal inneholde komplett oversikt over inntekter og alle utgifter.

Bruker LRF2015s kontoplan og tilsendt regnskapsskjema når sluttrapporten sendes inn (se også pkt. 5). Skjemaet sendes i papirutgave og elektronisk og skal signeres av LRF-kontakten, kasserer og klubbens revisor.

Det er svært viktig at tidsfrister og rapporteringsrutine blir fulgt. Prosjektgruppen er plikter å lage et samlet regnskap for aksjonen, og da må alle klubbregnskapene kunne konsolideres enkelt og effektivt.

4. Bøsseinnsamlingen

For å kunne nå våre mål, oppfordres flest mulig klubber til å gjennomføre bøsseinnsamling helgen 6. - 8. februar 2015 med søndag 8. februar fra kl. 15.00 som hovedaksjon. Rodene bør ikke være lengre enn at bøssene skal kunne leveres tilbake senest kl. 18.00.

Rutiner/regler for bøssebæring:

a) Merking av bøsser

Bøsseaksjonspakken inneholder bl.a. bøsseetiketter med ID-kort og låsepinner. Nummeret på bøssen skal samsvare med nummeret ID-kortet. Låsepinnen har et annet nummer enn bøssen/ID-kortet. Begge numrene skal noteres.

Låsepinnen skal festes forsvarlig på bøssen slik at den ikke kan åpnes uten at låsepinnen brytes. Bøssebærerne skal gå med ID-kortet godt synlig.

OBS! Når bøsseetikettene kommer, må man være meget varsom med å vise disse til andre for å unngå kopiering. Det vil være helt ødeleggende for innsamlingen hvis det oppdages falske bøssebærere som har kopiert våre etiketter.

b) Innsamlingsaksjonen

Det vil bli utarbeidet et eget bøssebærerskjema som skal benyttes innsamlingsdagen. Dette skjemaet er viktig og må fylles ut nøyaktig. Det gir informasjon om hvem som går hvilken rute, bøsse-/låsepinnennummer, identifikasjon, ut- og innkvittring m.m.

Kontroll av bøssebærere er svært viktig. Samtlige bøssebærere som ikke er klubbmedlemmer, må kunne henvisse til avtale og vise godkjent legitimasjon. Navn på hvem som har skaffet hver enkelt bøssebærer og kvittring for forevist legitimasjon noteres.



Bøssebærere som ikke kan identifisere seg på en trygg måte skal vises bort fra innsamlingslokalet.

Det finnes ingen lovregler om hvor gamle bøssebærerne skal være. Prosjektgruppen anbefaler følgende: Barn/ungdom under 16 år skal gå i følge med en voksen. Ungdom mellom 16 og 18 år går to og to. Voksne over 18 år kan gå alene.

Den som etter innsamlingen tar i mot bøssten, har en meget viktig oppgave i å forsikre seg om at børselåsen ikke er brutt. Av sikkerhetsmessige grunner er det like viktig at også ID-kortene leveres inn, da de ellers kan misbrukes.

c) Opptelling av børsene

Når børsbæreren leverer børsen etter å ha gått sin rute, skal mottaker signere for mottatt børs på registreringsskjemaet for børsbærere. Samtidig skal det kontrolleres at børselåsen ikke er skadet og at nummeret samsvarer med nummeret som er notert på skjemaet ved utlevering.

OBS! Prosjektgruppen for LRF2015 jobber med å få på plass en sentralbankavtale. Hvis vi lykkes, vil klubbene kunne benytte denne, men det er også anledning for distriktsvis avtaler med banker.

Opptellingen gjennomføres i henhold til hver enkelt klubs rutiner. Det ideelle er en avtale med lokal bank. Ved en slik avtale oppnår vi både en sikker og en rask opptelling.

De som ikke har tilgang til banklokaler, må selv telle opp børsene. Ved intern opptelling skal minst tre Lions-medlemmer være til stede. Opptellingen skal skje i et separat rom. Da det er meget viktig å få oversikt over telleresultatet så snart som mulig, anbefaler vi at tellekorpset forsterkes med på forhånd utvalgte personer som er ferdige med sin innsamlingsjobb.

Det må sørges for best mulig sikring av kontantene. Klubber som ikke har avtale med en lokal bank, kan benytte Lions Norges nattsafeavtale eller opprette nattsafavtale i lokal bank. Når beløpet leveres i nattsafen, skal minst to Lions-medlemmer gå sammen om denne oppgaven.

Kopier av følgeseddelen for posene som leveres i nattsafen, skal levers klubbkasserer når opptellingen er ferdig. Revisor og klubbkasserer kontrollerer disse kopiene mot de nattsafeposer som skal leveres banken, og setter sine initialer på både pose og kopi.

Etter opptelling i bank, kontrolleres nattsafekopiene mot bankens opptelling. Kopiene av følgeseddel er en del av dokumentasjonen som kasserer er pålagt å oppbevare.

d) Innrapportering av LRF2015-resultatet

Dersom rutinen beskrevet ovenfor følges, vil vi kunne ha et resultat for selve børsinnsamlingen tidlig søndag kveld (8. februar 2015). I tillegg har klubbene før aksjonsdagen laget ferdig oversikt over **nettoresultatet** av alle de andre aktivitetene som har blitt gjort før aksjonsdagen (produktalg, arrangementer, gaver m.m.).



Det er denne totalsummen som skal rapporteres så snart den er klar. På denne måten vil vi få løpende oversikter som offentliggjøres på våre nettsider. Hvert distrikt vil organisere hvordan denne rapporteringen skal skje.

Distriktsansvarlig for LRF vil komme tilbake med flere detaljer om hvordan rapportering av resultatet skal skje.

e) Innsending av penger til hovedkomiteen

Snarest mulig etter 8. februar 2005 skal netto resultat av LRF2015 sendes inn til felleskontoen for aksjonen:

6060 05 23077

**Lions Røde Fjær 2015 v/ Lions Clubs Internasjonal MD 104 Norge
Ensjøveien 18, 0661 Oslo**

I klubbpakken som sendes ut i før jul, vil det medfølge tre giroer med KID som vi ber om blir benyttet. Dersom disse giroene ikke benyttes, må det i merknadsfeltet oppgis klubbens navn, internasjonale nummer, distrikt og sone. Denne informasjonen vil lette oss i arbeidet med å avstemme innbetalinger mot klubbregnskapene. Da de felles aksjonskostnadene i stor grad påløper før aksjonsdagen, ber vi klubbene om mulig å sende inn á konto-beløp så fort giroene er mottatt. Det er avsatt plass til dette i regnskapsskjemaet.

Innen 20. februar 2015 skal sluttregnskapet være sendt inn til prosjektgruppen (bruk adressen ovenfor). Se også pkt. 3.

f) Misligheter

Dessverre forekommer det misligheter ved bøsseaksjonene. Både skade på bøsene og bøsser som ikke innleveres er forhold vi dessverre må forholde oss til.

Ved slike forhold skal det fylles ut et eget skjema som blir en del av aksjonsregnskapet. Dette skjemaet sendes ut i klubbforsendelse i begynnelsen av januar 2015.

Dersom bøssebærer ikke leverer tilbake bøsse eller det av annen årsak er grunn til mistanke om lovbrudd, må politi varsles umiddelbart.

5. Internkontroll og oppbevaring av bilag

Klubbene må etablere sikre rutiner ved alt som skjer i forbindelse med aksjonen. Alle inntekter og utgifter skal dokumenteres med originalbilag. Disse sammen med skjemaer, kopier av innskuddskvitteringer, bankutdrag m.m. utgjør klubbens LRF-regnskap og skal oppbevares i tre år for etterkontroll av Innsamlingskontrollen og/eller MDs revisor.

Klubbens revisor eller den revisor som velges for aksjonen, skal revidere regnskapet etter vanlige revisjonsprinsipper og ved sin signatur på sluttrapporten bekrefte at regnskapet er korrekt og netto fra aksjonen innbetalt på forskriftsmessig måte.

6. Polititillatelse

Prosjektgruppen for LRF2015 har informert Politidirektoratet om at det avholdes en aksjon 2. - 8. februar 2015. Direktoratet informerer de ulike politidistriktene. Vi anbefaler at samtlige klubber likevel varsler lokalt politi/lensmann.

Dersom klubben skal gjennomføre andre arrangementer må eventuell tillatelse innhentes separat. Noen typer aktiviteter kan også kreve godkjenning hos Lotteritilsynet (aktiviteter med brutto inntekt på kr. 150.000,- eller mer). Slik godkjenning må den enkelte klubb selv innhente.

7. Skjemaer

Alle skjemaer vil bli lagt ut i en skrivevennlig versjon på www.lrf.no. Klubbene må selv sørge for kopiering av skjemaene.

8. Distribusjon av instruksene.

Klubbens LRF-kontakt er ansvarlig for å distribuere denne regnskapsinstruksen til følgende i klubben:

- President
- Kasserer
- Revisor
- Øvrige medlemmer av LRF-komiteen

Skulle det være spørsmål rundt noen av punktene, kan disse rettes til

Jonny Steindal, innsamlingsansvarlig Norge for Lions Røde Fjær2015

Tlf: 926 32 130

E-post: jose@amesto.no

Roar Eng, Distriktansvarlig Lions Røde Fjær 2015

Tlf 930 33 123

E.post: reng@online.no

