

## 7.1

# REGLEMENT FOR LIONS AID NORWAY

Reglementet er vedtatt av Guvernørrådet i møte 20.11.2010 og erstatter alle tidligere reglementer. Reglementet trer i kraft fra vedtaksdato.

## 1 Generelle bestemmelser

- 1.1 Lions Aid Norway (LAN) er Lions Norges utenlandsenhet og står for planlegging og drift av MD 104's bistandsaktiviteter utenlands. LAN er kompetansesenter for bistandsarbeid og hjelpearbeid i sin alminnelighet og står ved behov til rådighet for alle organisasjonsledd når det gjelder prosjektrettet bistandsarbeid.
- 1.2 LAN er sekretariat og saksbehandler for MD-IRC når MD-IRC ber om det.
- 1.3 Virksomheten følger kalenderåret
- 1.4 LAN er registrert i Foretaksregisteret med organisasjonsnummer 975 664 368
- 1.5 LAN kan ha egen logo godkjent av guvernørrådet.

## 2 Organisasjon

- 2.1 LAN er organisert i tre nivåer
  - styre
  - administrasjon og drift ledet av utenlandssjefen i Lions Norge med rådgivere/prosjektmedarbeidere
  - prosjektheter utenlands og hjemme ledet av stedlige representanter og/eller prosjektkoordinatorer

Daglig leder ansettes av Lions Norges generalsekretær etter forslag fra styret i LAN.

### 2.2 Styret

- 2.2.1 Styret skal ha fire medlemmer
  - International Relations Chairperson (MD-IRC), leder
  - Assisterende guvernørrådsleder
  - Et medlem med bistandskompetanse, valgt av guvernørrådet for tre år
  - Et medlem valgt for tre år av og blant rådgivere/prosjektmedarbeidere med engasjementsavtale

Daglig leder er styrets sekretær

Lions generalsekretær kan møte i styret med tale og forslagsrett

Rådgivere og prosjektmedarbeidere kan inviteres til styremøtene med tale- og forslagsrett når daglig leder finner det ønskelig.

- 2.2.2 Styret holder møter så ofte som nødvendig, minimum to ganger per år.  
Styrets leder sørger for møteinnkalling  
Det skal føres protokoll over møtets handlinger
- 2.5.1 Styret behandler og godkjenner forslag til planer og årsbudsjett for løpende prosjekter og for administrasjonen
- 2.5.2 Styret behandler og innstiller overfor guvernørrådet når det gjelder  
- planer og budsjetter for nye prosjekter  
- årsrapport med regnskap og revisjonsberetning  
- andre saker etter guvernørrådets behov
- 2.5.3 Styret skal behandle periodiske rapporter og regnskap og etter delegert myndighet godkjenne disse
- 2.5.4 Styret ansetter stedlig representant i det enkelte prosjekt etter forslag fra daglig leder.  
Forslag skal ha dekning i godkjente planer og budsjetter
- 2.5.5 Ved stemmelikhet under avstemninger i styret, avgjøres saken med styreleders dobbeltstemme.
- 2.5.6 Styret rapporterer til hvert guvernørrådsmøte.

### 3 **Daglig ledelse og drift**

- 3.1 Utenlandssjefen er daglig leder
- 3.3 Ved behov kan daglig leder engasjere rådgiverne på frivillig basis i det enkelte prosjekt.  
Det skal opprettes engasjementsavtale. Styret skal orienteres om nye avtaler
- 3.4 Daglig leder er LANs faste representant til Bistandstorget og andre aktuelle organ og kan påta seg styreoppgaver innenfor disse
- 3.5 LAN-medarbeidere kan mot honorar påta seg oppdrag innenfor bistandsarbeid.  
Honoraret tilfaller LAN når medarbeideren er ansatt i LAN.  
Ved spesielt byrdefulle oppdrag kan det avtales særskilt godtgjørelse med styrets leder
- 3.6 Daglig leder har anvisningsrett for alle kostnader knyttet til virksomheten.  
Personlig pådratte kostnader skal anvises av generalsekretæren i MD 104.
- 3.7 LAN kan inngå avtale med MD 104 om regnskapsføring og økonomisk rapportering

- 4           **Oppgaver for LAN**
- 4.0           Lions Norges policy for bistandsarbeid er overordnet ramme for oppgaver som LAN påtar seg.
- 4.1           LAN tar initiativ til og utreder bistandsprosjekter og fører dem frem til vedtak
- 4.2           LAN planlegger bistandsprosjekter på oppdrag fra overordnet organ
- 4.3           LAN gjennomfører prosjektene i henhold til vedtatte planer og budsjetter
- 4.4           LAN skal være både innstillende og utførende organ for GR mht MD 104 sitt hovedprosjekt.
- 4.5           LAN skal være rådgivende organ for GR mht NSR-prosjekt når MD 104 foreslår prosjekt og/eller har prosjektansvar
- 4.6           LAN skal være rådgivende og kvalitetssikrende organ for distriktvis prosjekt og koordinerende mellom distrikt når det er ønsket.
- 4.7           LAN skal være serviceorgan for klubber generelt vedr bistandsprosjekt og rådgivende og kvalitetssikrende for alt som legges inn i sentral Bistandsportal
- 4.8           LAN skal koordinere initiativ mellom enkeltklubber dersom det er ønsket og det finnes kapasitet og at prosjektene er kvalitetssikret og har godkjent standard og formål.
- 4.9           LAN skal godkjenne alle prosjekt i de land hvor MD 104 har sine hovedprosjekt
- 4.10           LAN skal kvalitetssikre søknader til Mints-fondet om støtte til bistandsprosjekter når disse er av en slik størrelse at de etter gjeldende regler skal avgjøres av guvernørrådet og ellers når søkeren eller vedtaksmyndigheten ber om det.
- 4.11           Samarbeidet med NORAD
- 4.11.1           NORAD forholder seg bare til hovedorganisasjoner.  
Søknader og annen kommunikasjon fra ethvert organisasjonsledd i Lions skal derfor gå gjennom LAN på vegne av MD 104.
- 4.11.2           LAN skal utarbeide og fremme søknader om støtte til godkjente prosjekter  
Søknader undertegnes av daglig leder
- Kontrakter for nye prosjekter undertegnes av guvernørrådsleder og daglig leder  
                  Årsrapporter og regnskap til Norad undertegnes av daglig leder
- 4.12           Samarbeid med andre finansieringskilder
- LCIF
- 4.12.1           Søknader og annen kommunikasjon fra alle organisasjonsledd i Lions skal gå gjennom LAN på vegne av MD 104
- 4.12.2           LAN utarbeider og fremmer søknader om støtte til prosjekter i regi av MD 104

4.12.3 Søknader og rapporter undertegnes i henhold til de bestemmelser som gjelder i MD 104 og i LCIF

4.13 Norske lionsklubbers katastrofeberedskap

LAN skal vurdere bruk av katastrofeberedskapsmidler i den enkelte sak. Styret i LAN fatter vedtak i sakene på vegne av guvernørrådet. Guvernørrådsleder tiltrer LAN-styret ved behandling av slike saker. Møtene kan holdes som telefonmøter.

## 5 **Økonomi**

5.1 LANs virksomhet skal drives innenfor de økonomiske rammene for tiltaket

5.2 LAN kan ikke disponere utover vedtak eller godkjenning fra berettiget organ

5.3 Utbetalinger finner sted i henhold til årlige vedtatte planer, budsjetter og fullmaktskart som viser disposisjonsretter.

5.4 Nødvendige utbetalinger utover dette må godkjennes av styrets leder og rapporteres til styret

5.5 LANs midler holdes i bank til best mulige vilkår

5.6 Daglig leder har disposisjonsrett til LANs bankkonti. Lions generalsekretær er stedfortreder.

5.7 Stedlig representant har disposisjonsrett til LANs bankkonti i prosjektlandet

Stedlig representant kan ved behov autorisere stedfortreder etter godkjenning fra daglig leder.

Stedlig representant kan gi medarbeidere på utestasjoner fullmakt til å disponere lokale konti etter godkjenning fra daglig leder.

## 6 **Gyldighet og endringer**

6.1 Dette reglementet gjelder fra den tid guvernørrådet bestemmer.

6.2 Endringer må godkjennes av guvernørrådet

\* \* \* \* \*