

## 8.4

# RETNINGSLINJER FOR KLUBBER SOM SØKER Å AVHOLDE RIKSMØTE

Etter forslag og vedtak av Riksmøtet 1998 på Beitostølen

## VALG AV RIKSMØTESTED OG TEKNISK RIKSMØTEARRANGØR

Enhver klubb kan alene eller sammen med andre klubber søke om å få arrangere et riksmøte.

Riksmøtet velger arrangørklubb for Riksmøtet tre år senere, hvis det foreligger forslag. Dersom forslag *ikke* foreligger tre år i forveien, må arrangørklubb velges/utpekes senest to år i forveien.

Søknad må sendes til multippeldistriktets sekretariat *innen 1. februar* det året søknaden skal behandles.

Søknaden skal inneholde opplysninger om

- overnattingssteder som vil bli brukt under arrangementet - med priser
- møtefasiliteter med avstander og kapasitet
- lokaler for fellesmåltider
- transportmuligheter til og fra riksmøtestedet.

## BUDSJETT

Forslaget/søknaden skal inneholde to separate budsjetter: ett for administrative kostnader og ett for arrangementskostnader.

Budsjettet for **administrative kostnader** skal omfatte

- utgifter til trykking og utsendelse av innbydelser
- registrering og administrasjon av påmeldinger
- trykking av program og deltakerlister
- leie av møtelokaler og pynting av disse
- utgifter til offisielle foredragsholdere
- andre utgifter som er nødvendige for å arrangere og administrere forhandlinger og seminarer som inngår som en del av det offisielle riksmøtet

Trykking og utsendelse av riksmøtepapirer tilligger multippeldistriktet, og belastes ikke riksmøtearrangør.

Fra og med Lionsåret 1999/2000 innkreves et beløp på kr. 10,- pr medlem - sammen med medlemskontingenten. Beløpet indeksreguleres. (Basis 15/12-97. Konsumprisindeks: 272,0 poeng.)

Fra og med Riksmøtet 2001 vil de administrative utgifter ved riksmøtearrangementet dekkes av disse midlene.

Budsjettet for **arrangementskostnader** skal omfatte

- måltider for deltakerne under møtet
- alle sosiale arrangementer
- honorarer og utgifter i forbindelse med underholdning
- utgifter til foredragsholdere/kåserer som ikke inngår i multippeldistriktets offisielle program

Budsjettet skal vise alle utgifter og inntekter, herunder sponsor- og annonseinntekter.

Arrangementsutgifter ved riksmøtet dekkes av deltakerne selv og sponsorinntekter.

## **OVERFØRING AV ADMINISTRATIVE INNTEKTER**

Senest seks måneder før Riksmøtet finner sted skal 50% av det beløp som tilkommer arrangør for administrativt arrangement, overføres til arrangør.

De resterende 50% overføres senest en måned før første møtedag.

## **REGNSKAP**

Riksmøtearrangør plikter etter godkjente budsjetter å føre to atskilte regnskap: ett for administrative utgifter/inntekter og ett for arrangementsutgifter/inntekter.

Riksmøtearrangør plikter uoppfordret å sende kopi av regnskapene til multippeldistriktets sekretariat innen utgangen av det kalenderåret riksmøtet ble avholdt.

De skal også stille regnskapene til disposisjon for senere riksmøtearrangører

Regnskapene skal være revidert av statsautorisert/registrert revisor.

## **OVERSKUDD PÅ ARRANGEMENTSREGNSKAPET**

Overskudd på arrangementsregnskapet opptil kr. 50.000,- tilfaller i sin helhet riksmøtearrangøren.

Ved overskudd utover kr. 50.000,- gis 50% av dette til arrangøren, mens de resterende 50% tilfaller multippeldistriktet.

Multippeldistriktets andel av overskuddet avsettes på riksmøtekonto.

Denne kontoen disponeres av Guvernørrådet, og skal brukes til administrasjon av neste års riksmøte.

Ved underskudd på arrangementsregnskap, som ikke kan belastes teknisk arrangør, skal dette dekkes av riksmøtekonto.

## YTTERLIGERE LITT ORIENTERING OM OPPLEGGET

### **Åpningsmøtet**

Det må være tilstrekkelig antall plasser til alle deltakerne med ledsagere i «kinooppsetning».  
(Inntil 1000 personer)

### **Forhandlingsmøtet**

Det må være tilstrekkelig antall plasser til alle delegatene/observatørene i «kinooppsetning».  
(Inntil 650 personer)

Mulige rom for seminarer: 4 rom hver med plass til ca 200 personer.

*Avstanden* mellom lokalet for åpningsmøtet og lokalet for forhandlingsmøtet må være minimal.

### **Innkvarteringen**

Følgende faktorer skal innfris:

- man skal ha rimelige innkvarteringsmuligheter
- man skal bo godt
- man skal bo i rimelig nærhet av sentrum for arrangementet

### **Reisemuligheter til og fra**

Primært skal 75-80% av deltakerne kunne nå frem til åpningsmøtets begynnelse uten å måtte ha ekstra overnatting.

Hvis avstanden til flyplass er mer enn 50 km: hvordan er da tilbringertjenesten tenkt ordnet?

Kan det legges opp til et charterfly-opplegg fra de mest sentrale flyplassene, eventuelt i samarbeid med et lokalt reisebyrå?

### **Forhåndsbesøkende**

Er det mulighet for deltakere som kommer en eller flere dager tidligere å bli innkvartert på de gunstige betingelsene som arrangørene har ordnet for selve riksmøtet?

Og legges det da opp til noen form for samling kvelden i forveien?

### **Nordiske og eventuelt andre utenlandske gjester**

Vil det kunne være en «komité» som kunne bistå utenlandske gjester?

Hva med finsk og eventuelt engelsk og tysktalende oversetter?

\* \* \*