



**Det er bedre å bygge barn  
enn å reparere voksne**



## **7.5 REGLEMENT FOR LIONS TULIPANAKSJON**

Godkjent av Guvernørrådet i november 2013

### **§ 1. Navn og deltagere.**

1. Aksjonens navn er "Lions Clubs International Multippeldistrikt 104 Norges Tulipanaksjon. I forkortet utgave brukes "Lions Tulipanaksjon".
2. Deltagere er Lionsklubbene i Norge med tilhørende medlemmer (Lions Clubs International MD 104 Norge).

### **§ 2. Formål.**

1. Aktiviteten skal organisere Lionsklubbenes felles landsdekkende aksjon i Norge under varemerket "Lions Tulipanaksjon" med best mulig resultat på en effektiv og sikker måte.
2. Formålet skal være rusforebyggende arbeid rettet mot barn og ungdom.
3. Aksjonen foregår hvert år om ikke Riksmøtet bestemmer annerledes.

### **§ 3 Generelle regler**

1. Aksjonen skal tilrettelegges innenfor den av Riksmøte vedtatte langtidsplan for narkotikaarbeid.
2. Aksjonen skal ledes av leder for arbeid mot narkotika, MD-NAC i samarbeide med distriktenes NAC'er.
3. Det tillegges MD-NAC å informere klubber og alle organisasjonsledd om aksjonen.
4. Det til enhver tid sittende Guvernørråd er høyeste besluttende og kontrollerende organ.

## **§ 4 Aksjonsregler**

1. Alle innsamlede midler og renter med fradrag av innsamlingsutgifter skal gå uavkortet til formålet.
2. Innsamlingen skal være en landsdekkende aksjon med utdeling av tulipaner som kvittering for innsamlede midler.
3. Tulipanene kjøpes fortrinnsvis inn sentralt og distribueres til klubbene i henhold til klubbenes bestillinger. Klubber /soner / distrikter som ønsker å kjøpe inn tulipaner selv, gis rett til dette. Dette må imidlertid meldes inn på lik linje med andre bestillinger, for at Lions sentralt skal ha den fulle oversikt over bestillinger totalt.
4. Klubber som ønsker å kjøpe tulipaner selv plikter å innbetale til narkofondet et beløp pr. tulipan som tilsvarer netto fortjeneste på sentralt hold. Beløpet faktureres etter oppgitt salg av tulipaner og forfaller til betaling 15 dager etter mottatt faktura.
5. For å kunne få en best mulig oversikt over antall tulipaner som skal bestilles, anmodes klubbene om å sende inn sine måltall for neste Lions Tulipanaksjon til NAC innen 15. oktober året før aksjonen. Innsendte måltall er kun en antydning om forventet bestilling og derfor ikke bindende for klubben.  
Frist for bestilling av tulipaner blir opplyst i god tid hvert år. Lions administrasjon bestemmer dette i samarbeid med leverandør.
6. Ingen klubb kan sette i verk andre innsamlinger under Lions Tulipanaksjon.
7. Aksjonen foregår fortrinnsvis siste lørdag i april med mindre særskilte forhold tilsier en annen dato.
8. Det tillegges den enkelte klubb å sørge for oppmerksomhet rundt aksjonen. Sentral markedsføring gjøres primært via egen hjemmeside og The Lion. Lionskontoret er ansvarlig for å utarbeide materiell som stilles til rådighet for klubbene.
9. Klubber som ikke deltar i Lions Tulipanaksjon, oppfordres til å bidra etter evne med økonomiske midler til narkofondet

## **§ 5 Budsjett, regnskap, fakturering og revisjon.**

1. Budsjett settes opp av administrasjonen med utgangspunkt i de enkelte klubbers bestillingslister inklusive rapportering fra klubber som kjøper tulipaner lokalt.
2. Prisen på tulipaner til klubbene fastsettes av guvernørrådet i november hvert år. Prisen skal dekke alle kostnader samt et bidrag til Lions narkofond.
3. Regnskap skal føres etter de til enhver gjeldende regler for god regnskapskikk for frivillige organisasjoner. Regnskapet for siste aksjon fremlegges på guvernørrådsmøte i august.
4. Administrasjonen fakturerer klubbene snarest mulig etter avsluttet aksjon. Klubbene forplikter seg til å betale fakturaen senest 14 dager etter mottatt faktura.

5. Regnskapet revideres av Lions valgte revisor som en del av det ordinære årsregnskapet.

## § 6 Utbetaling til formål.

1. Netto innsamlede midler skal øremerkes formålet for aksjonen i klubbenes regnskap.
2. Klubber kan søke om bidrag fra Lions tulipanfond til aktiviteter som kommer inn under formålet. Søknaden skal gjøres på fastlagt skjema, og først sendes til sittende distriktsguvernør for uttalelse. Sammen med skjemaet skal det sendes inn kopi av de utgiftsbilag søknaden omhandler.

Refusjonsbeløp fremgår av de til enhver tid gjeldende ”Retningslinjer ved søknader om økonomisk støtte fra sentrale aktivitetskonti”

## § 7 Lions Tulipanaksjon logo og motivprodukter.

1. Uttrykket «Det er bedre å bygge barn enn å reparere voksne», med den tilhørende grafiske profilen som er utarbeidet skal brukes som kjennetegn for denne aksjonen og Lions Norges rusforebyggende og holdningsskapende ungdomsarbeid.
2. Salg av motivprodukter i forbindelse med denne aksjonen skjer via Lions.no sin nettbutikk. Overskuddet av dette salget tilfaller Lions tulipanfond i sin helhet.

## § 8 Endringer av reglementet for Lions Tulipanaksjon.

1. Endringer i dette reglementet skal godkjennes av Guvernørrådet.

